



INFORMATIVO

Señores Apoderados:

Entregamos a ustedes informaciones y recomendaciones para los almuerzos de los alumnos de 3° básico a 4° medio:

.-El almuerzo comienza a las 12:30 hrs y termina a las 14:00 hrs.

.-Los turnos de almuerzo son los siguientes:

Primer turno:	3°, 4°, 5° básico	Inicio 12:30 a 13:00 hrs
Segundo turno:	6°, 7° y 8° básico	Inicio 13:00 a 13:30 hrs
Tercer turno:	1°, 2°, 3° y 4° medio	Inicio 13:30 a 14:00 hrs

.-Hacemos mención que durante el transcurso del almuerzo, Inspectoría es quién acompaña a los alumnos para mantener el orden, regular el transito y la fluidez de los turnos.

.-Los estudiantes deben traer sus almuerzos en las mañanas desde sus hogares, ya sea en termos, loncheras o potes, los cuales serán calentados en microondas por los auxiliares disponibles para esta función.

.-No se recibirán almuerzos iniciada la jornada escolar.

.-Solamente se recibirán almuerzos por parte de Inspectoría de los alumnos que presenten **certificado médico** avalando problemas digestivos o gástricos. La recepción de estos almuerzos por parte de Inspectoría es a partir de las 12:00 hrs.

.-En el caso de entregar excepcionalmente el almuerzo por **razones médicas**, este debe venir debidamente marcado con el nombre y curso del alumno. Recordar que es el alumno quién debe acercarse a Inspectoría para hacer retiro de este.

Recordar: Se debe hacer entrega a Inspectoría del certificado en el cual se especifiquen claramente las razones de la entrega del almuerzo en horario diferido, ya sea porque debe comer comida fresca u otra situación.

En el caso que el certificado médico especifique el retiro del estudiante del establecimiento para almorzar en su casa, este también debe especificar las razones del porque.

.-Solicitamos enviar alimentos que consuman los estudiantes de manera regular para así evitar que sean botados a la basura o en los baños. En caso que el alumno prefiera almorzar en su casa igualmente debe traer una colación ligera como: barras de cereal, sandwich o fruta (queda a disposición del apoderado).

.-Solicitamos enviar alimentos que no se descompongan fácilmente.

Saluda Atentamente a Ustedes,
Inspectoría General.

